

# Mietvertrag Event-Küche Dresden

**Stand: 18.09.2026**

Dieser Vertrag wird bei der Übergabe in den Räumen der Vermieterin von beiden Seiten unterschrieben. Ergänzend gelten die Mietbedingungen und die Hausordnung, die dabei ausgehändigt werden.

## Vermieter

**KüchenProfiCenter Dresden GmbH** Rudolf-Walther-Straße 3 · 01156 Dresden HRB 42749  
Amtsgericht Dresden · vertreten durch Enrico Mokraß Telefon +49 1512 3433249 ·  
office@mokross.eu

## Mieter

|                    |  |
|--------------------|--|
| Name, Vorname      |  |
| Straße, Hausnummer |  |
| PLZ, Ort           |  |
| Telefon            |  |
| E-Mail             |  |
| Geburtsdatum       |  |

*Der Mieter muss volljährig sein.*

## § 1 Mietgegenstand und Mietzeit

Vermietet wird die **Event-Küche Dresden**, Rudolf-Walther-Straße 3, 01156 Dresden, mit dem zugehörigen Hof.

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| Anlass                 |                   |
| Beginn der Mietzeit    | um            Uhr |
| Ende der Mietzeit      | um            Uhr |
| Erwartete Personenzahl | (höchstens 30)    |

- ☐ Regelfall: 15:00 Uhr bis 11:00 Uhr am Folgetag
- ☐ Wochenende: Samstag 15:00 Uhr bis Montag 11:00 Uhr
- ☐ Abweichend nach Absprache, siehe oben

**Eine Verlängerung ist nur nach vorheriger Absprache möglich und kostet 35,00 € je angefangener Stunde. Wird die Mietzeit ohne Absprache überschritten, berechnet die Vermieterin 50,00 € je angefangener Stunde.**

## § 2 Mietpreis und zusätzlich gemietete Ausstattung

| Position                                    |                                                      | Betrag       |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|
| Miete: ein Termin                           | <input type="checkbox"/>                             | 300 €        |
| Miete: Wochenende                           | <input type="checkbox"/>                             | 450 €        |
| Miete: stundenweise, Mo bis Fr 7 bis 18 Uhr | <input type="checkbox"/> ..... Std.                  | 35 € je Std. |
| bierbomb® Feuertonne                        | <input type="checkbox"/>                             | 50 €         |
| Pavillon 3 × 3 m                            | <input type="checkbox"/> Anzahl ..... (höchstens 2)  | 30 €         |
| Pavillon 3 × 6 m                            | <input type="checkbox"/>                             | 60 €         |
| Biertischgarnitur                           | <input type="checkbox"/> Anzahl ..... (höchstens 10) | 25 €         |
| Stehtisch mit Husse                         | <input type="checkbox"/> Anzahl ..... (höchstens 3)  | 40 €         |
| Beamer                                      | <input type="checkbox"/>                             | 75 €         |
| Musikbox JBL                                | <input type="checkbox"/>                             | 45 €         |
| Eismaschine                                 | <input type="checkbox"/>                             | 20 €         |
| Zuckerwattenmaschine klein                  | <input type="checkbox"/>                             | 25 €         |
| Zuckerwattenmaschine groß                   | <input type="checkbox"/>                             | 50 €         |
| Popcornmaschine                             | <input type="checkbox"/>                             | 20 €         |
| Sonstiges                                   | .....                                                | ..... €      |
| Gesamt                                      |                                                      | ..... €      |

Anzahlung: 25 % des Mietpreises sind binnen sieben Tagen nach Unterzeichnung zu überweisen; sie werden auf den Mietpreis angerechnet.

Fälligkeit: Der Restbetrag ist vor Beginn der Mietzeit zu zahlen.

Zahlungsweg: ☐ Überweisung bis zum .....

☐ bar bei der Schlüsselübergabe

Bankverbindung: .....

Getränke bringt der Mieter selbst mit. Es besteht keine Getränkebezugspflicht und kein Mindestumsatz.

## § 3 Kautions

Bei der Schlüsselübergabe hinterlegt der Mieter **300,00 € in bar**. Die Kautions wird bei der Rückgabe zurückgezahlt, sofern keine Beanstandungen bestehen. Sind Kosten zu verrechnen, erfolgt die Abrechnung **innerhalb von sieben Tagen**.

## § 4 Verantwortliche Person

Der Mieter benennt eine volljährige Person, die während der gesamten Mietzeit anwesend und erreichbar ist:

Name ..... Telefon .....

☐ identisch mit dem Mieter

**Wird die bierbomb® Feuertonne gemietet**, beaufsichtigt diese Person auch das Feuer. Es darf zu keinem Zeitpunkt unbeaufsichtigt brennen.

Name .....

## § 5 Einbezogene Bedingungen

Bestandteil dieses Vertrages sind die **Mietbedingungen** und die **Hausordnung** der Event-Küche Dresden in der bei Vertragsschluss geltenden Fassung. Beide sind abrufbar unter [event-kueche-dresden.de/mietbedingungen/](http://event-kueche-dresden.de/mietbedingungen/) und [event-kueche-dresden.de/hausordnung/](http://event-kueche-dresden.de/hausordnung/) und wurden dem Mieter mit diesem Vertrag ausgehändigt.

☐ **Der Mieter bestätigt, Mietbedingungen und Hausordnung erhalten und zur Kenntnis genommen zu haben.**

## § 6 Nebenabreden

.....

.....

*Nur hier eingetragene Abweichungen gelten. Sie gehen den Mietbedingungen vor.*

Dresden, den .....

..... **Vermieterin** (KüchenProfiCenter Dresden GmbH)

**Mieter**

## Übergabe- und Rückgabeprotokoll

*Gehört zum Mietvertrag vom .....*

### Übergabe

|                     |                                                                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Datum, Uhrzeit      | um            Uhr                                                            |
| Schlüssel übergeben | <input type="checkbox"/> Anzahl 1                                            |
| Kaution erhalten    | <input type="checkbox"/> 300,00 € in bar                                     |
| Miete erhalten      | <input type="checkbox"/> ..... € <input type="checkbox"/> bereits überwiesen |

**Zustand der Räume bei Übergabe** — Auffälligkeiten, sonst „keine“:

.....

.....

**Zusätzlich übergebene Ausstattung** und ihr Zustand:

.....

☐ Standort der Feuertonne gezeigt ☐ Löschmittel gezeigt ☐ Bedienung erklärt

..... **Vermieterin Mieter**

## Rückgabe

| Datum, Uhrzeit                 | um                      Uhr                                            |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Schlüssel zurück               | <input type="checkbox"/> Anzahl .....                                  |
| Räume gereinigt zurückgegeben  | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein, siehe unten |
| Abfall und Leergut mitgenommen | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein              |
| Ausstattung vollständig zurück | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein              |

**Beanstandungen** — sonst „keine“:

.....

.....

|                       |                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kaution zurückgezahlt | <input type="checkbox"/> vollständig 300,00 € <input type="checkbox"/> teilweise ..... € |
| Einbehalt wegen       | .....                                                                                    |

*Ist ein Einbehalt strittig oder die Höhe noch offen, rechnet die Vermieterin innerhalb von sieben Tagen ab.*

..... **Vermieterin Mieter**